

Số 784/BC-ĐHK&QTKD-TTPC

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 08 năm 2018

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 -2018

1. Mục đích và ý nghĩa

Thực hiện Quyết định số 1121/QĐ-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018. Đoàn thanh tra, kiểm tra tiến hành các hoạt động thanh tra cơ bản sau: Công tác giờ lên lớp, giờ làm việc khối phòng ban, công tác dự giờ giảng của các bộ môn, công tác tổ chức sinh hoạt lớp, công tác tổ chức thi giữa học phần, kết thúc học phần, giám sát phòng chấm thi; thanh tra công tác giờ lên lớp, tổ chức thi kết thúc học phần các lớp, giám sát phòng chấm thi.

Hoạt động thanh tra, kiểm tra của Đoàn nhận được sự quan tâm, ủng hộ của Ban Giám hiệu, lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm và sự hợp tác của các cán bộ, giảng viên, sinh viên và các học viên trong Nhà trường. Hoạt động thanh tra, kiểm tra được tiến hành thường xuyên, liên tục đã có sự tác động tích cực đến toàn bộ cán bộ, nhân viên và người học trong Nhà trường đồng thời giúp Nhà trường phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm trong hoạt động giáo dục và đào tạo; giúp cho các hoạt động của Nhà trường đi vào nề nếp, giúp cho mỗi cá nhân có tinh thần trách nhiệm cao hơn khi thực hiện công việc được giao.

2. Nội dung thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt lớp
- Thanh tra, kiểm tra công tác dự giờ giảng của các bộ môn
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện giờ lên lớp của giảng viên
- Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện giờ làm việc khối phòng ban
- Giám sát chấm thi kết thúc học phần



3. Kết quả thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018

3.1. Kiểm tra công tác sinh hoạt lớp

Với mục tiêu kiểm tra và duy trì nề nếp trong công tác tổ chức sinh hoạt lớp của đội ngũ cán bộ giáo viên chủ nhiệm và sinh viên. Tổ kiểm tra giờ sinh hoạt lớp đã thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở thực hiện nghiêm túc giờ sinh hoạt lớp. Tổ công tác đã tiến hành kiểm tra từ ngày 15 tháng 09 năm 2017 đến ngày 15 tháng 01 năm 2018.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ I năm học 2017-2018 Tổ đã tiến hành kiểm tra được 21 lượt và lập 21 biên bản ghi nhớ giờ sinh hoạt lớp. Trong tổng số 21 lượt kiểm tra. Tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp cố vấn học tập nào vi phạm. Cố vấn học tập thực hiện tốt quy định về thời lượng sinh hoạt, triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt lớp theo kế hoạch của Nhà trường, thực hiện tốt việc đeo thẻ giảng viên khi tham gia sinh hoạt lớp.

Học kỳ II năm học 2017-2018 Tổ đã tiến hành kiểm tra được 10 lượt và lập 10 biên bản ghi nhớ giờ sinh hoạt lớp. Trong tổng số 10 lượt kiểm tra. Tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp cố vấn học tập nào vi phạm. Cố vấn học tập thực hiện tốt quy định về thời lượng sinh hoạt, triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt lớp theo kế hoạch của Nhà trường, thực hiện tốt việc đeo thẻ giảng viên khi tham gia sinh hoạt lớp.

Như vậy trong năm học 2017-2018, Đoàn kiểm tra đã kiểm tra và lập 31 biên bản ghi nhớ đối với công tác sinh hoạt lớp. Các cố vấn học tập thực hiện tốt kế hoạch sinh hoạt lớp như: thời gian ra vào lớp, nội dung buổi sinh hoạt, kế hoạch sinh hoạt lớp theo TKB. Tuy nhiên đối với công tác sinh hoạt lớp còn một số nhược điểm như: Số sinh viên vắng mặt có lý do và không có lý do còn nhiều; Cố vấn học tập chưa cập nhật những quy định mới ban hành trong Nhà trường để kịp thời phổ biến cho các sinh viên.

3.2. Kiểm tra công tác dự giờ giảng của Bộ môn

Thanh tra, kiểm tra công tác dự giờ giảng của bộ môn bao gồm các nội dung sau: Thành phần tham gia dự giờ, số lượng giảng viên theo quy định, thời gian tiến hành dự giờ theo kế hoạch các bộ môn đăng ký...việc thanh tra, kiểm tra công tác dự giờ giảng của các bộ môn giúp các bộ môn thực hiện quy định, nội quy, yêu cầu đối với hoạt động dự giờ của giảng viên Nhà trường.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn và lập 18 biên bản kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn, Tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm nào. Các bộ môn thực hiện tốt các quy định về công tác dự giờ giảng.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn và lập 15 biên bản kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn, Tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm nào. Các bộ môn thực hiện tốt các quy định về công tác dự giờ giảng.

Thông qua việc đánh giá giờ giảng của giảng viên và việc thực hiện tốt công tác dự giờ giảng của các bộ môn đã góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giảng viên đồng thời cũng nâng cao được ý thức và tinh thần trách nhiệm của giảng viên khi lên lớp.

3.3. Kiểm tra công tác giờ lên lớp của giảng viên

Thanh tra, kiểm tra công tác giờ lên lớp của giảng viên nhằm đảm bảo việc ra vào lớp đúng thời gian quy định và đảm bảo việc giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy đã được phân công nhằm nâng cao hiệu quả trong giảng dạy của giảng viên và hiệu quả trong học tập của sinh viên

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên được 61 lượt, trong 61 lượt kiểm tra tổ phát hiện 05 trường hợp giáo viên vi phạm giờ ra vào lớp theo quy định.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên được 72 lượt, trong 72 lượt kiểm tra tổ không phát hiện trường hợp giáo viên vi phạm giờ ra vào lớp theo quy định.

Nhận xét: Hầu hết các giảng viên thực hiện tốt giờ ra vào lớp, đảm bảo thời lượng giảng dạy đúng theo kế hoạch, có đầy đủ bộ năm công cụ giảng dạy, đeo thẻ giảng viên.

3.4. Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra giữa học phần

Tổ kiểm tra công tác tổ chức thi giữa học phần tiến hành kiểm tra các nội dung sau: Kiểm tra số lượng cán bộ coi thi, vị trí cán bộ coi thi theo quy định, kiểm tra tình hình cán bộ coi thi và sinh viên thực hiện quy chế thi.

Tổ đã tiến hành các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng và thu được kết quả như sau:

VÀ
ÔNG
CKINH
JANT
HDOAN
THAI

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra và lập 43 biên bản ghi nhớ về công tác tổ chức thi giữa học phần. Trong tổng 43 lượt kiểm tra tổ phát hiện một số trường hợp sinh viên không mang thẻ sinh viên khi dự thi.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra và lập 36 biên bản ghi nhớ về công tác tổ chức thi giữa học phần. Trong tổng 36 lượt kiểm tra tổ phát hiện một số trường hợp sinh viên không mang thẻ sinh viên khi dự thi.

3.5. Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần

Tổ tiến hành kiểm tra các nội dung sau: Số cán bộ, vị trí của cán bộ coi thi, tình hình sử dụng tài liệu, các thiết bị truyền-phát thông tin, việc đeo thẻ của cán bộ coi thi và sinh viên.

Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần nhằm đảm bảo cán bộ coi thi và sinh viên thực hiện đúng quy chế thi, ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm các quy định trong thi cử cũng như những hành vi vi phạm trong giáo dục và đào tạo.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra và lập 46 biên bản ghi nhớ. Trong 46 lượt kiểm tra, tổ kiểm tra phát hiện một số sinh viên vi phạm quy chế thi như sử dụng tài liệu, trao đổi bài...trong phòng thi. Tổ đã tiến hành lập biên bản các sinh viên vi phạm quy chế.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra và lập 53 biên bản ghi nhớ. Trong 53 lượt kiểm tra, tổ kiểm tra phát hiện một số sinh viên không có thẻ sinh viên, trao đổi bài...trong phòng thi. Tổ đã tiến hành nhắc nhở, lập biên bản các sinh viên vi phạm quy chế.

3.6. Kiểm tra giờ làm việc khối phòng ban

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra được 22 buổi, lập 22 biên bản ghi nhớ và phát hiện một số trường hợp vi phạm về quy định giờ làm việc khối phòng ban như đi muộn, về sớm, không phát hiện trường hợp nào vi phạm việc đeo thẻ cán bộ.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra được 16 buổi, lập 16 biên bản ghi nhớ và phát hiện một số trường hợp vi phạm về quy định giờ làm việc khối

phòng ban như đi muộn, về sớm. Tuy nhiên do các cán bộ đi muộn về sớm trong khoảng 5-10 phút so với giờ quy định. Vì vậy tổ cũng đã tiến hành nhắc nhở để rút kinh nghiệm.

3.7. Công tác giám sát phòng chấm thi kết thúc học phần

Công tác giám sát phòng chấm thi kết thúc học phần nhằm đảm bảo việc thực hiện nội quy nơi phòng chấm như: Không sử dụng điện thoại, không nói chuyện, không làm việc riêng trong phòng chấm thi...

Học kỳ I năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra, giám sát các hoạt động trong phòng chấm thi được 30 buổi; trong 30 buổi kiểm tra giám sát. Tổ kiểm tra nhận thấy các giảng viên thực hiện nghiêm túc nội quy trong phòng chấm, không có giảng viên nào vi phạm.

Học kỳ II năm học 2017-2018, Tổ tiến hành kiểm tra, giám sát các hoạt động trong phòng chấm thi được 27 buổi; trong 27 buổi kiểm tra giám sát. Tổ kiểm tra nhận thấy các giảng viên thực hiện nghiêm túc nội quy trong phòng chấm, không có giảng viên nào vi phạm.

4. Đánh giá và đề xuất

4.1. Đánh giá


Thông qua báo cáo tình hình thanh tra, kiểm tra các nội dung. Đoàn kiểm tra nhận thấy các hoạt động cơ bản trong học kỳ I năm học 2017-2018 nhìn chung là tốt. Các cán bộ, giảng viên và người học trong Nhà trường thực hiện tốt các quy định của Nhà trường, các quy định của Bộ giáo dục và đào tạo. Tuy nhiên, vẫn còn một vài sinh viên vi phạm quy chế thi; một số cán bộ phòng ban còn vi phạm giờ làm việc theo quy định như đi muộn, về sớm, một số giảng viên còn chưa thực hiện đúng quy định giờ ra vào lớp.

4.2. Đề xuất

Các đơn vị có liên quan xem xét các nội dung của báo cáo và có hướng điều chỉnh các cá nhân có liên quan.

Các đơn vị sử dụng dữ liệu trong báo cáo để làm căn cứ bình xét, phân loại thi đua cán bộ.

Các phòng chức năng tăng cường phổ biến các quy định, quy chế có liên quan đến người học.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Lưu: VT; ĐKT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG




PGS.TS. Trần Quang Huy